

но печатью

листов

Потапова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ гимназии

«ОР АВНЕР-Свет Знаний»

Н.В. Потапова

Приказ № 28 от 29 2024 г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год
в Частном общеобразовательном учреждении
гимназии «ОР АВНЕР-Свет Знаний»**

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ гимназии
«ОР АВНЕР – Свет Знаний»

_____ Н.В. Потапова

Приказ № _____ от _____ 2024 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год
в Частном общеобразовательном учреждении
гимназии «ОР АВНЕР-Свет Знаний»**

2024 г.

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в гимназии разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 01.04.2022)

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; (от 11.10.2018)

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; (в ред. от 08.11.2021)

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; (ред. от 10.07.2017)

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в гимназии, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в гимназии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение субсидий;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в гимназии осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Формирование Рабочей группы по противодействию коррупции	Директор, общее собрание трудового коллектива	сентябрь
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в гимназии»	Рабочая группа по противодействию коррупции Директор	сентябрь
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Рабочая группа по противодействию коррупции Директор	В течение года
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску	Рабочая группа по противодействию коррупции Директор	сентябрь

	коррупционных проявлений		
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, заседаниях Совета гимназии, Родительских комитетов,	Комиссии по противодействию коррупции Директор	По плану
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Сотрудники гимназии	По плану по противодействию коррупции
1.7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение года
2.	Повышение эффективности управления гимназией в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация и планирование системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности гимназии	директор	август
2.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии	Рабочая группа по противодействию коррупции	сентябрь
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	В течение года
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		

4.1.	<p>Включение в родительские собрания следующих вопросов:</p> <p>Законодательство РФ об образовании;</p> <p>Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</p> <p>-Антикоррупционная политика в современном обществе.</p>	<p>Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ОБ и ВБ</p>	<p>Согласно Годовому плану работы</p>
4.3.	<p>Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Администрация гимназии</p>	<p>В течение года</p>
4.4.	<p>Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в гимназии, ведение на официальном сайте гимназии страницы «Противодействие коррупции»</p>	<p>Рабочая группа по противодействию коррупции ответственный за размещение на сайте информации</p>	<p>В течение года</p>
4.5.	<p>Размещение на информационных стендах гимназии контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения</p>	<p>Администрация</p> <p>Рабочая группа по противодействию коррупции</p>	<p>В течение года</p>
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	<p>Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.</p>	<p>Директор</p>	<p>Август, декабрь</p>
5.2.	<p>Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ,</p>	<p>Зам. директора по УМР</p>	<p>Ноябрь, март</p>

	качеством предоставляемых услуг		
5.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц о некачественном предоставлении образовательных услуг	Администрация	По факту обращения
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта гимназии) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами гимназии	Директор	По мере поступления обращений
5.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации гимназии	Администрация гимназии	По факту обращения
5.6.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	Рабочая группа по противодействию коррупции	По факту уведомления
5.7.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Директор	По факту
5.8.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	В течение года по утвержденному графику

5.9.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
6.	Осуществление контроля в финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 26.03.2022)	Директор	В течение года
6.2	Осуществление контроля за, обеспечением целевого и эффективного использования помещений и имущества, предоставляемых в безвозмездное пользование	Директор, завхоз гимназии	В течение года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
6.4	Осуществление в течение года контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор Заместитель директора по УМР	В течение года

Прошито, пронумеровано и скреплено

5 (лист)

Директор

Н.В.

