



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ гимназии
«ОР АВНЕР - Свет Знаний»
Н.В. Потапова

План административно-хозяйственной деятельности на 2021-2022 уч. год

Цель: поддержание и развитие материально-технической базы ЧОУ гимназия «ОР АВНЕР - Свет Знаний», организация функционирования различных систем для обеспечения образовательного и социально-бытового процесса гимназии, улучшение качества и уровня образования, обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

Укрепление материально-технической и финансовой базы

Цель: обеспечить воспитательно-образовательный процесс необходимым оборудованием, совершенствовать материально-техническую базу учреждения.

1. Смотр готовности к новому учебному году:
 - учебных кабинетов
 - спортивно-актового зала, пищеблока
 - оборудования инвентаря
 - кабинета первой медицинской помощи
 - уголка отдыха
2. Проведение текущего ремонта сантехники, мебели.
3. Пополнение наборов игр и аудиовизуальных средств в группах.
4. Инвентаризация основных средств
5. Смотр готовности к летне-оздоровительной работе помещений и оборудования

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду.• Подготовка материального отчета к проведению инвентаризации.• Осмотр технического состояния здания• Выдача моющих средств.• Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии.• Оформление договоров,.	Завхоз Директор Рабочий по обслуживанию здания
Октябрь	<ul style="list-style-type: none">• Анализ хозяйственной деятельности• Контроль за техническим состоянием оборудования на пищеблоке• Замена ламп освещения• Выдача моющих средств.• Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии• Проведение учебного занятия при возникновении пожара• Генеральная уборка территории и помещений	Завхоз Менеджер по организации питания Зам.директора по ОБ и ВБ

Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение инвентаризации в учреждении. • Контроль за состоянием мебели. • Выдача моющих средств. • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Уборка территории • Оформление договоров 	Завхоз Бухгалтер
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов хозяйственной работы за 2019 год • Осмотр технического состояния здания. • Проверка средств пожаротушения. • Работа с документами по ОТ и ПБ, проведение инструктажа по ПБ • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Выдача моющих средств. • Приобретение хоз.инвентаря и бытовой химии • Генеральная уборка помещений 	Зам.директора по ОБ и ВБ Завхоз Бухгалтер
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Выдача моющих средств. • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Проверка техники в учебных кабинетах 	Завхоз
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка огнетушителей на целостность пломб. • Выдача моющих средств. • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. 	Завхоз
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния мебели. • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Выдача моющих средств. • Генеральная уборка помещений 	Завхоз Рабочий по обслуживанию здания
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Уборка и осмотр стояния чердачного помещения • Учет и проверка основных средств • Выдача моющих средств. • Учет материальных ценностей, закупленных на бюджетные средства • Составление сметы расходования денежных средств на год 	Завхоз Бухгалтер
Май	<ul style="list-style-type: none"> • Сан.уборка территории, покраска забора • Составление дефектной ведомости на проведение работ по ремонту • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Выдача моющих средств. 	Завхоз Бухгалтер Председатель Совета Гимназии

Июнь	<ul style="list-style-type: none"> • Косметический ремонт пищеблока, помещений гимназии • Уборка территории • Подготовка системы отопления к летнему периоду. • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Выдача моющих средств. • Оформление актов списания товарно-материальных ценностей 	Завхоз Бухгалтер Менеджер по организации питания
Июль	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за техническим обслуживанием оборудования • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Проверка состояния сантехники • Выдача моющих средств. • Обучение по электробезопасности. 	Завхоз Сантехник Зам.директора по ОБ и ВБ
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Поверка весов. • Проведение проб воздуха, пищи, смывов в пищеблоке • Проведение инструктажа по ОТ и ТБ. • Проведение инструктажа по ПБ. • Подготовка учреждения к новому учебному году. • Выдача моющих средств. • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Осмотр технического состояния здания. • Уборка чердачного помещения • Поверка огнетушителей • Замена ламп освещения • Инвентаризация хоз.инвентаря в кабинетах • Приобретение хоз.инвентаря 	Зам.директора по ОБ и ВБ Завхоз Менеджер по организации питания Рабочий по обслуживанию здания

Гропото е пронумеровано и скрепено



Директор гимназији

[Handwritten signature]
И.В.