

Негосударственное общеобразовательное учреждение
гимназия «ОР АВНЕР»- (Свет Знаний)

ПРИНЯТО

Советом гимназии
Протокол № 1 от 18.11.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии
Е.В. Быкова
Приказ № 60/2 от 20.11.2013 г.



СОГЛАСОВАНО

Методическим Советом гимназии
Протокол № 2 от 7.11.2013 г.

**Положение
о посещении учебных занятий участниками
образовательного процесса в НОУ гимназии «ОР
АВНЕР» - (Свет Знаний)**

Негосударственное общеобразовательное учреждение
гимназия «ОР АВНЕР»-(Свет Знаний)

ПЕРЕИМЕНОВАНА

в Частное общеобразовательное
учреждение гимназию «ОР АВНЕР-Свет Знаний»

Приказ № 83 от 02.03.2015 г.



2013 г.

Положение

о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии со ст.33 Закона РФ N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 и Уставом гимназии;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.44 Закона РФ N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 и Уставом гимназии;
- права учителей на свободу творчества (ст. 47 Закона РФ N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012) и ст. 44 Конституции РФ);
- соблюдение законодательства в области компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности (ст. 28 Закона РФ N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012);

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом гимназии, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных занятий;
- уроки в рамках внеурочной деятельности;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией гимназии

2.1. Администрация гимназии посещает учебные занятия в соответствии с планом работы гимназии по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутригимназический контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- оценка обучающей деятельности учителя на уроке;
- повышение эффективности результатов работы гимназии.

2.3 Порядок посещения занятий:

а) посещение уроков происходит в количестве 1-2 администратора, председателя МО. Администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за **10-15** минут до начала урока;

б) администрация имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администрация не имеет права:

- вмешаться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администрации и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и посещающих урок по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся, социальными партнёрами.

Родители (законные представители), на основании ст.44. «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор гимназии проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - ✓ заместителя директора по учебно-методической работе;
 - ✓ председателя МО учителей предметников;
 - ✓ опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - ✓ заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

- получать консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями гимназии

На основании «Положения о внутригимназическом контроле» все педагоги гимназии разделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, находящиеся на административном контроле;
- учителя, работающие на самоконтроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией для оказания методической профессиональной помощи:

- председатель МО учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков.

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально и заносятся в электронную программу МЦФЭР ресурсы образования. «Школьный калькулятор» - Оцениваем педагогическую деятельность учителя.

В зависимости от значимости для гимназии результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения;
- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.