



**Положение**  
**о правилах приема, восстановления, отчисления и зачисления обучающихся**  
**в гимназию «ОР АВНЕР-Свет Знаний» (с дополнениями)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ФЗ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- ФЗ от 27.05.1988 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ФЗ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 № 444 « О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Письмо Роспотребнадзора от 23.05.2011 №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем(полном) общем образовании»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмо директора международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации № 16-11204 от 04.09.2013 "О соответствии оценок".
- Уставом гимназии.

1.2. Правила устанавливают порядок приема, отчисления и зачисления в порядке перевода обучающихся в ЧОУ гимназию «ОР АВНЕР-Свет Знаний».

1.3. Прием, зачисление в порядке перевода обучающихся в Гимназию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. При приеме в Гимназию на свободные места граждан, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

## **2. Порядок приема обучающихся в 1 класс.**

2.1. В первые классы принимаются дети, 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием детей 7-го года жизни осуществляется по достижению ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6,6 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в гимназию в более раннем или более позднем возрасте (старше 8 лет)<sup>1</sup>

2.2.1. Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, родители (законные представители) подают письменное заявление на имя Учредителя на получение разрешения приема их ребенка в первый класс. На заявлении должна стоять мотивированная резолюция директора гимназии о возможности (невозможности) принятия данного ребенка в 1 класс, о наличии в Гимназии условий для обучения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев.

2.2.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста<sup>2</sup>.

2.2.3. При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, родители (законных представителей) подают письменное заявление на имя Учредителя в котором должно содержаться объяснение причин его несвоевременного определения в Гимназию.

Пропуск сроков подачи заявлений о приеме в первый класс ребенка, не является основанием для отказа родителям (законным представителям) в прохождении обучения ребенка в данной Гимназии.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказами гарантирующими прием и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде Гимназии и в сети Интернет на официальном сайте Гимназии.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс Гимназия не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Гимназии, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первом классе, не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей.

<sup>1</sup> Ст.67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>2</sup> п. 10.2 СанПиНа 2.4.2.1178-02

2.5. Прием заявлений в первый класс начинается с 1 февраля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 7 дней.

2.6. Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1)<sup>3</sup> при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя, либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина<sup>4</sup> и лица без гражданства

*Гимназия может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.*

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов.

### **3. Порядок приема обучающихся в 5, 10 классы.**

3.1. В 5 класс принимаются все лица, в полном объеме освоившие программу начального общего образования, которые имеют право на получение основного общего образования соответствующего уровня.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в 5 классы по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Основанием приёма учащихся в 5-й класс в гимназию является:

- освоение учащимся в полном объёме начального общего образования;
- личное дело обучающегося (выданное организацией, в которой получено начальное общее образование);
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

<sup>3</sup> Форма заявления утверждается приказом директора гимназии.

<sup>4</sup> ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ статья 10 « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

*Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы по своему усмотрению, в частности, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.*

3.4. Прием граждан в 5 класс осуществляется по личному заявлению<sup>5</sup> родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя, либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина<sup>6</sup> и лица без гражданства

*Гимназия может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.*

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. В 10 класс принимаются выпускники 9–х классов, получившие основное общее образование, успевавшие по итогам каждой четверти и учебного года по всем предметам учебного плана в выпускном классе основной школы.

3.6. Прием граждан в 10 класс осуществляется:

3.6.1. по личному заявлению обучающегося<sup>7</sup> после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

В заявлении обучающийся указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства;
- д) контактный телефон .
- е) форму получения образования

3.6.2. по личному<sup>5</sup> заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя, либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина<sup>6</sup> и лица без гражданства, аттестата о основном общем образовании.

*Гимназия может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.*

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

---

<sup>5</sup> Форма заявления утверждается приказом директора гимназии.

<sup>6</sup> ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ статья 10 « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

<sup>7</sup> п.1 ч.1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

#### **4. Отчисление в порядке перевода обучающихся из Гимназии в другие образовательные организации.**

4.1. Отчисление в порядке перевода обучающихся из Гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, происходит в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Отчисление в порядке перевода обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Порядок отчисления в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

4.3.1. В случае отчисления в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- обращаются в Гимназию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (*Приложение №1*).

*Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.*

4.3.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Гимназия в трехдневный срок издает приказ об отчислении

обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

4.3.3. Гимназия выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), подписанные директором Гимназии (уполномоченным им лицом), заверенные печатью Гимназии.

- документ об уровне образования (при его наличии);

4.4. Прядок отчисления в порядке перевода обучающегося в случае прекращения деятельности Гимназии, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования:

4.4.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Гимназия обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет с соблюдением сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4.2. При принятии решения о прекращении деятельности Гимназии в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на отчисление в порядке перевода.

О предстоящем отчислении в порядке перевода Гимназия, в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Гимназии, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, на отчисление в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.4.2. осуществляет выбор принимающих образовательных организаций и порядок отчисления в порядке перевода обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.4.4. Гимназия передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

## **5. Зачисление в порядке перевода в Гимназию из других образовательных организаций.**

5.1. Зачисление в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Гимназию из исходной образовательной организации не зависит от периода (времени) учебного года.

5.2. При зачислении в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Гимназию с заявлением о зачислении обучающегося в связи с переводом.

*Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.*

5.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода в Гимназию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

5.4. Гимназия принимает выданные исходной образовательной организацией совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации за подписью ее директора (уполномоченного им лица).
- аттестат об основном общем образовании ( для обучающихся 10-11 класса).

5.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Гимназию не допускается

5.7. Указанные в пункте 5.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Гимназию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Гимназию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала и копии документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.8. Зачисление обучающегося в Гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора Гимназии (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих



дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.4. с указанием даты зачисления и класса.

5.9. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Гимназию.

## **6. Порядок приема в Гимназию детей являющихся иностранными гражданами.**

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения в Гимназию по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами и законодательными актами Российской Федерации<sup>8</sup>

6.3. Перечень документов для приема в Гимназию не отличается от тех, что подают при поступлении российские граждане, проживающие на территории Российской Федерации, за исключением документов, подтверждающих право проживания на территории Российской Федерации (миграционная карта, статус беженца, разрешение на временное проживание и др.), а также прохождения процедуры подтверждения документов об образовании, полученных в образовательном учреждении другого государства<sup>9</sup>.

В соответствии с перечнем действующих международных договоров по вопросу признания и установления эквивалентности документов иностранных государств об образовании. Документы иностранных государств соответствуют российским документам об основном общем образовании, принимаются при поступлении в Гимназию без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности<sup>10</sup>.

6.4. Для подтверждения уровня образования родители (законные представители) детей предоставляют в Гимназию личное дело обучающегося с годовыми оценками. Перевод годовых оценок в 5-балльную производится на основании действующих законодательных актов РФ.<sup>11</sup>

6.5. При отсутствии документов, позволяющих определить уровень образования, полученного ребёнком, и класс, в котором ему предстоит обучаться, с согласия Родителей (законных представителей) детей организуется промежуточная аттестация, формы проведения которой (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым она проводится, определяются гимназией самостоятельно, с учётом

---

<sup>8</sup> Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<sup>9</sup> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статья 106

<sup>10</sup> Письмо Роспотребнадзора от 23.05.2011 №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем(полном) общем образовании»

<sup>11</sup> Письмо директора международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации № 16-11204 от 04.09.2013 "О соответствии оценок".

конкретных жизненных ситуаций детей. По итогам промежуточной аттестации издаётся приказ о приёме ребёнка в Гимназию.

6.6. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приёме в Гимназию.

6.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка.

## **7. Порядок восстановления обучающихся.**

7.1. Лица, отчисленные ранее из гимназии, не завершившие образование по основной образовательной программе, выпущенные со справкой установленного образца имеют право на восстановление<sup>12</sup> в число обучающихся гимназии не зависимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7.2. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только на вакантные места.

7.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления на имя директора гимназии, к которому прилагается академическая справка.

7.4. Решение о восстановлении в состав обучающихся принимает директор гимназии, что оформляется соответствующим приказом.

7.5. При восстановлении в гимназию заместитель директора по УМР устанавливает порядок и сроки ликвидации задолженности или расхождения в учебных планах и программах.

7.6. Обучающийся при восстановлении имеет право на обучение с составлением индивидуального учебного плана. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора по УМР, согласовывается с восстанавливаемым и утверждается директором гимназии.

7.7. Обучающимся, восстановленным в состав обучающихся гимназии, и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Дети, зачисленные в Гимназию реализующие основные общеобразовательные программы, начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают обучение по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие:

---

<sup>12</sup> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статья 30

- на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <sup>13</sup>;
- на психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <sup>14</sup>.

8.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (*Приложение №2*).

8.5. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

8.6. В личном деле обучающегося хранятся все сданные при приеме документы.

---

<sup>13</sup> ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, статья 9 «О персональных данных»

<sup>14</sup> ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 42 п. 3.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директору  
ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР-Свет Знаний»  
И.Н. Чеберяк

Директор ЧОУ гимназии  
«ОР АВНЕР-Свет Знаний»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
И.Н. Чеберяк  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отчислении обучающегося в порядке перевода.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(сын/дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка заявителя)

родившегося (-уюся) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

в \_\_\_\_\_,

проживающего (-ую) по адресу: \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ класса ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР- Свет Знаний» в связи с выбытием в

\_\_\_\_\_  
(указать наименование ОУ)

и выдать документы.

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
Подпись родителя (законного представителя) ребёнка

## Расписка

дана \_\_\_\_\_  
 ФИО родителя (законного представителя)

в том, что в ЧОУ гимназию «ОР АВНЕР-Свет Знаний) сданы следующие документы для приема ребенка в гимназию за регистрационным номером № \_\_\_\_\_:

1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора гимназии.
2. Личная карта обучающегося № \_\_\_\_\_.
3. Ксерокопия свидетельства о рождении.
4. Ксерокопия паспорта (для граждан от 14 лет).
5. Аттестат об основном общем образовании (для поступающих на III ступень обучения).
6. Дополнительно для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:
  - копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), заверенная в установленном порядке;
  - копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
  - документ подтверждения уровня образования.
7. По желанию родителей (законных представителей) :
  - Копии паспортов родителей (законных представителей)
  - Медицинская карта ребенка
  - Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка
  - Сертификат прививок
  - Медицинский полис
  - СНИЛС
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

\* *нужное отметить*

Расписку выдала \_\_\_\_\_ (менеджер по кадрам)  
 подпись

Расписку получил(а) \_\_\_\_\_  
 подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора гимназии.
2. Личная карта обучающегося № \_\_\_\_\_.
3. Ксерокопия свидетельства о рождении.
4. Ксерокопия паспорта (для граждан от 14 лет).
5. Аттестат об основном общем образовании (для поступающих на III ступень обучения).
6. Дополнительно для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:
  - копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), заверенная в установленном порядке;
  - копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
  - документ подтверждения уровня образования.
7. По желанию родителей (законных представителей) :
  - Копии паспортов родителей (законных представителей)
  - Медицинская карта ребенка
  - Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка
  - Сертификат прививок
  - Медицинский полис
  - СНИЛС
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_