



ДОРОЖНАЯ КАРТА
организации и проведения государственной итоговой аттестации
ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний» в 2025-2026 году

Сокращения, встречающиеся по тексту:

- ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного и среднего общего образования;
ЕГЭ - единый государственный экзамен; ОГЭ - основной государственный экзамен;
ГВЭ - государственный выпускной экзамен для выпускников; ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;
РЦОИ - региональный центр обработки информации;
ППЭ - пункт проведения экзамена;
РИС - региональная информационная система.

Планирование организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний», завершающих освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году проведено в соответствии с:

Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Государственной программой РФ "РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ" Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701);

Приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551

«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

Приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552

«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Основные направления деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году:

1. Обеспечение условий проведения, информационной безопасности диагностических контрольных работ и ГИА.
2. Совершенствование системы методического обеспечения ГИА и ЕГЭ.

Планируемый результат:

- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ОГЭ и ЕГЭ;

- рост показателей результатов ГИА;
- соблюдение процедуры ОГЭ и ЕГЭ, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении диагностических работ и ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических работников, ОУ;
- повышение эффективности деятельности ОУ по организации и проведению ГИА;
- повышение квалификации педагогов.

План
мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний» в 2025/26 году

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности по подготовке к проведению итоговой аттестации.	Срок	Ответственные
1. Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА				
1.1.	Анализ результатов ГИА 2025 г.: аналитическая справка; подготовка информации в публичный доклад; размещение информации на сайте; работа в рамках августовского педсовета	План мероприятий	август - сентябрь 2025г.	Директор, заместитель директора по УМР
1.2.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов	Повышение эффективности деятельности ОУ по совершенствованию условий для подтверждения результатов обучения обучающимися на государственной итоговой аттестации.	сентябрь – октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УМР, учителя-предметники
1.3.	Формирование групп риска учителей-предметников по результатам ГИА 2025года.			
2. Подготовка и утверждение нормативных документов				

2.1.	<p>Ознакомление с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней по проведению ГИА в Ростовской области</p>	<p>Определение организационно-территориальной схемы проведения ЕГЭ и ГВЭ; ОГЭ и ГВЭ: -количества и места размещения пунктов проведения ГИА, -мест регистрации на сдачу ГИА, -места расположения ПШЭ и распределения между ними участников ГИА</p>	В течение учебного года	заместитель директора по УМР
2.2.	<p><u>Подготовка нормативных правовых актов на уровне гимназии:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении плана подготовки (дорожной карты) к государственной итоговой аттестации выпускников в 2026 году; - об организации проведения ГИА в ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний» в 2025-2026 учебном году»; - о назначении ответственного за информирование общественности о подготовке к ГИА и проведение государственной итоговой аттестации в 2026 году; - о назначении оператора по работе с РИС (базой ОУ) по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2026 году; - об организации итогового сочинения как допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего образования в гимназии; - о порядке информирования участников ГИА и их родителей по вопросам организации и 		до 02.09.2025 г. до 31.12.2025 до 02.09.2025 г. до 02.09.2025 г. До 01.12.2025г.	заместитель директора по УМР
			В течение учебного года	

<p>проведения ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА; - об организации итогового собеседования по русскому языку как допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования; - об ответственности за умышленное искажение результатов ГИА и нарушение установленного порядка проведения ГИА лиц, привлекаемых к проведению ГИА, - об утверждении схемы доставки выпускников до ППЭ и графика прибытия выпускников – участников ГИА в ППЭ; - об ответственных за жизнь и безопасность выпускников во время доставки до ППЭ и обратно; - о проведении досрочной государственной итоговой аттестации в 2026 году; - об информировании участников ГИА и их родителей (законных представителей) о проведении тренировочных экзаменов, репетиционных работ по русскому языку, химии, математике, физике, информатике, обществознанию, биологии, географии. <p>2.3. Приведение локальных актов гимназии, отражающих работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.</p>	<p>до 15.11.2025 г. до 01.02.2026г.</p> <p>май-июнь 2026 г.</p> <p>до 15.03. 2026 г.</p> <p>ноябрь 2025 г. - апрель 2026 г.</p>	<p>Повышение эффективности деятельности ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний» по проведению ГИА</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>заместитель директора по УМР</p>
---	---	---	--

3. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения государственной итоговой аттестации

3.1	<p>Формирование и ведение информационной системы обеспечения итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС)</p>	<p>По плану-графику внесения сведений в РИС в 2025-2026 уч. году</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>заместитель директора по УМР,</p>
3.2	<p>Мониторинг участия обучающихся 9,11 классов в государственной итоговой аттестации в 2025-2026 уч. году</p>	<p>определение количества участников ГИА: -выпускников 9, 11 классов</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>заместитель директора по УМР, классные руководители</p>
3.3	<p>Мониторинг наличия участников ГИА-9 и ГИА-11, имеющих право на особые условия сдачи экзаменов, а также нуждающихся в непрерывном неинвазивном мониторинге уровня глюкозы в крови при проведении экзаменов.</p>	<p>Сбор документов участников экзаменов, имеющих право на создание особых условий</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>заместитель директора по УМР, классные руководители</p>

4. Взаимодействие с Департаментом образования по вопросам проведения итоговой аттестации

4.1.	<p>Координация деятельности ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний» с Отделом образования Кировского района г. Ростова-на-Дону по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</p>	<p>Подготовка информации</p>	<p>в течение года</p>	<p>заместитель директора по УМР</p>
4.2.	<p>Организация участия в совещаниях: -для руководителей общеобразовательных учреждений, заместителей директоров по учебной работе по вопросу «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2025-2026 учебном году» -для учителей - предметников</p>	<p>Участие в совещаниях</p>	<p>в течение года</p>	<p>Администрация гимназии, учителя-предметники</p>

4.3.	Ознакомление педагогического коллектива с необходимыми документами по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2026 году	Нормативно - правовые документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации в 2026 году выпускников 9, 11 классов	В течение учебного года	заместитель директора по УМР
4.4.	Участие в проведении инструктивного совещания с руководителями в ПШЭ и ответственными за формирование РИС.		февраль-март 2026 г.	Директор
4.5	Подготовка учителей-предметников к реализации задач ГИА-9 и ГИА-11 на курсах повышения квалификации, в том числе онлайн в 2025-2026 уч. году	Обучение на курсах	Постоянно	Заместитель директора по МР
5. Мероприятия по организации обучения				
5.1.	Организация обучения по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ: -ответственных за проведение ЕГЭ (организаторов), -учителей – предметников, Проведение обучения педагогов и иных специалистов, непосредственно взаимодействующих с гражданами при подготовке и проведению экзаменов,	Проведение обучающихся семинаров	до 01.04.2026 г.	заместитель директора по УМР
	этическим нормам поведения при проведении ЕГЭ, ГВЭ			
5.2.	Определение в гимназии ответственных и проведение с ними инструктажа по работе с бланками документов по ГИА.	Инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ	апрель 2026 г.	Администрация гимназии
5.3.	Организация участия учителей, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ПШЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ.		В соответствии с расписанием Рособнадзора	Заместитель директора по УМР
6. Информационное обеспечение итоговой аттестации				

6.1.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	Размещение материалов на сайте ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний», для консультации, в т.ч. по телефону, для граждан	в течение учебного года	Администрация гимназии, учитель информатики.
6.2.	Ознакомление с публикациями в СМИ	Изучение информации о ЕГЭ для выпускников гимназии текущего года, прошлых лет.	в течение учебного года	Администрация гимназии
6.3.	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения в 2026 году государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний» (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9, 11 классов, родителей (законных представителей) со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций	Проведение педагогических советов в ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний», родительских собраний и собраний с учащимися	В течение учебного года	заместитель директора по УМР, классные руководители
6.4.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11		В течение учебного года	заместитель директора по УМР, классные руководители

6.5.	<p>Обеспечение информирования общественности о подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2026 году.</p> <p>Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определение состава общественных наблюдателей, подготовка документов на аккредитацию)</p>	<p>размещение материалов по ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ на сайте ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний»</p>	<p>в течение года</p> <p>до 10.05.2026 г.</p>	<p>заместитель директора по УМР, отв. за ведение сайта гимназии</p>
6.6.	<p>Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии, вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА</p>	<p>ознакомление в соответствии с утвержденным порядком</p>	<p>по утвержденному графику</p>	<p>заместитель директора по УМР</p>
6.7.	<p>Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации</p>		<p>в течение года</p>	<p>заместитель директора по УМР, учителя-предметники</p>
6.8.	<p>Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.</p>		<p>В течение учебного года</p>	<p>Педагог-психолог, социальный педагог</p>

6.9.	<p>Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников</p>		Постоянно	Педагог-психолог, социальный педагог
7. Организационные мероприятия в ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний»				
7.1.	<p>Разработка плана-графика подготовки выпускников гимназии к ГИА.</p>		сентябрь 2025 г.	Администрация гимназии

7.2.	Проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации		по графику	Администрация Гимназии
7.3.	Проведение мероприятий внутригимназического контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации		по графику	Администрация гимназии
7.4.	Подготовка документов гимназического уровня по государственной итоговой аттестации		по графику	Администрация гимназии
7.5.	Заседание МС с учителями-предметниками по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА: 1. Работа МС. 2. Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. 3. Проведение индивидуальных и групповых консультаций. 4. Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ГИА. 5. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности.		сентябрь 2025 г. – май 2026 г.	Методический совет, Учителя-предметники
7.6.	Подготовка памяток для учителей-предметников, классных руководителей по вопросам подготовки выпускников к ГИА		октябрь 2025 г.	заместитель директора по УМР
7.7.	Подготовка обучающихся (классные часы, инструктажи, консультации): 1. Нормативные документы по итоговой аттестации		В течение учебного года	заместитель директора по УМР, классные

	<p>2. Инструктаж по процедуре ЕГЭ.</p> <p>3. Инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>4. Инструктаж по подаче апелляций.</p> <p>5. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.</p> <p>6. Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>7. Знакомство с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</p> <p>8. Ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>9. Ознакомление обучающихся с правилами приема в учебные заведения профессионального образования</p>		руководители 9, 11 классов, учителя-предметники
7.8.	Подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА	В течение учебного года.	заместитель директора по УМР, классные руководители 9, 11 классов
7.9.	Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА.	В течение учебного года.	Классные руководители 9, 11х классов, Педагог-психолог, социальный педагог

7.10.	<p>Организация приема заявлений и регистрация участников ЕГЭ, ОГЭ по предметам в РИС. Организация работы по корректировке сведений в РИС.</p>		Декабрь 2025-февраль 2026 г.	Заместитель директора по УМР
7.11.	<p>Организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам итоговой аттестации</p>		В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, классные руководители 9, 11 классов
7.12.	<p>Направление работников гимназии в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы организаторов ППЭ.</p>		ноябрь 2025 г. – май 2026 г.	Администрация гимназии
7.13.	<p>Организация доставки участников ГИА в пункты проведения ГИА в соответствии с Организационно - территориальной схемой проведения ГИА.</p>		По графику проведения ГИА-2026	Администрация гимназии
7.14.	<p>Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами ГИА, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации по вопросам</p> <p>отмены результатов ГИА.</p>		По графику обработки результатов ГИА - 2026	Заместитель директора по УМР

7.15.	Информирование участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения ГИА, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и сайте образовательного учреждения).		По графику обработки результатов ГИА-2025	Заместитель директора по УМР
7.18.	Участие выпускников 9,11 классов гимназии в диагностических работах в формате ЕГЭ, ОГЭ по общеобразовательным предметам с обязательным анализом выполненных работ	Независимое тестирование на базе РОЦОИ	Декабрь-январь 2025 г. февраль - апрель 2026г.	Заместитель директора по УМР
8. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения итоговой аттестации				
8.1.	Организация репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ	репетиционные экзамены по русскому языку, литературе, математике, биологии, химии, обществознанию, географии, английскому языку.	по расписанию (ноябрь-декабрь, февраль- апрель)	Администрация гимназии
8.2.	Работа с региональной информационной системой	Формирование РИС выпускников, участвующих в ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР
8.3.	Организация участия в проведении обязательных выпускных экзаменов по русскому языку и математике в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 9,11 классах.		в соответствии с расписанием ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	Администрация гимназии
8.4.	Организация участия в проведении экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ и ЕГЭ, а также сдавших один из обязательных предметов на «неудовлетворительно» (резервные дни)		в соответствии с установленным и сроками	Администрация гимназии
8.5.	Организация участия в проведении экзаменов по предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ		в соответствии с расписанием ОГЭ и ЕГЭ	Администрация гимназии

8.6.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования		Июнь-июль 2026 г.	Администрация гимназии
8.7.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций		по мере необходимости в установленные сроки	Администрация гимназии
8.9.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	Ознакомление с данными материалов в информационно-статистическом сборнике. Использование материалов при проведении педагогического совета	август 2026 г.	Администрация гимназии
9. Мероприятия по осуществлению контроля над деятельностью ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний»				
9.1.	Контроль над деятельностью МС по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Тематические проверки	по плану ВГК на 2025-2026 учебный год	Администрация гимназии
9.2.	Контроль над деятельностью учителей - предметников по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников		по плану внутригимназического контроля	Администрация гимназии, члены МС
9.3.	Контроль над деятельностью классных руководителей 9,11 классов по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников		по плану гимназического контроля	Администрация гимназии
9.4.	Осуществление контроля своевременного предоставления гимназией необходимой информации по запросам отдела образования, министерства образования и РОЦОИ.		в течение года	Администрация гимназии