

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
гимназия «ОР АВНЕР - Свет Знаний»
(ЧОУ гимназия «ОР АВНЕР-Свет Знаний»)

ПРИКАЗ

« 18 » 11 2025 г.

№ 74

Ростов-на-Дону

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
как условия допуска к ГИА
03 декабря 2025 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области, утвержденным приказом Минобразования Ростовской области от 27.10.2025 № 382 (далее - Порядок), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363). Во исполнение приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.11.2025 № 433 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 03.12.2025», приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 18.11.2025 № УОПР/1052 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложение) 03.12.2025», приказа МКУ «Отдел образования Кировского района города Ростова-на-Дону» от 18.11.2025 № 345 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 03.12.2025» в целях организованного проведения 03.12.2025 итогового сочинения (изложения) в ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся 11 класса итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации 3 декабря 2025 года в кабинете №13 ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний» с 10.00 до 13.55.

2. Утвердить список обучающихся 11 класса, участвующих в написании итогового сочинения:

1. Израилова Елизавета Сергеевна
2. Кабаченко Николай Андреевич
3. Приходько Ариэль Александрович

3. Организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

4. Сформировать комиссию по организации, проведению и проверке итогового сочинения (приложение №1);

5. Библиотекарю Дубровченко В.С. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);

6. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения провести проверку готовности гимназии к проведению итогового сочинения (изложения). О чем составить акт готовности.

7. Заместителю директора по УМР Синенко И.А.:

7.1. довести до сведения педколлектива расписание проведения итогового сочинения для обучающихся 11 класса;

7.2. обеспечить ознакомление специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

- инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии;

- правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения);

- порядком оформления сопроводительных документов для проведения итогового сочинения (изложения);

- ознакомление экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) с инструкцией по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями и критериями оценивания итогового сочинения (изложения);

- информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

- медицинское сопровождение проведения итогового сочинения (изложения);

- видеозапись проведения итогового сочинения (изложения);

- информирование отдела образования до 12:00 03.12.2025 г. о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение изложение, по прилагаемой форме (приложение № 2);

- копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и их передачу в МКУ «Отдел образования Кировского района города Ростова-на-Дону» 03.12.2025 г. в течение 1 часа после завершения копирования;

- передачу протоколов проверки итоговых сочинений (изложений), информацию об итогах проведения итогового сочинения (изложения) по прилагаемой форме не позднее 10.12.2025 г. (приложение № 3);

- подготовку и передачу в МКУ «Отдел образования Кировского района г. Ростова-на-Дону» аналитическую информацию об итогах проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 11.12.2025г.

8. Техническому специалисту Долицкой И.С.:

- организовать проверку работоспособности технических средств, готовности гимназии;

- обеспечить печать бланков регистрации, бланков написания сочинения;

- копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

- обеспечить рассадку участников итогового сочинения (изложения) в произвольном порядке с сохранением социальной дистанции (по одному человеку за рабочий стол).

9. Организаторам в аудитории, находящимся в месте проведения итогового сочинения Донченко Я.В., Мирошников Л.Д.:

- провести инструктаж обучающихся 11 класса в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить порядок и информационную безопасность в аудитории во время проведения итогового сочинения;

- соблюдать процедуру проведения итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения);

- не использовать во время проведения итогового сочинения (изложения) средств связи, фото, видеоаппаратуры, справочных материалов и иных средств хранения и передачи информации.

10. Медицинской сестре – диетической Дубровченко В.С.:

- обеспечить медицинское сопровождение проведения итогового сочинения (изложения).

11. Системному администратору Белому В.В. установить в 13 кабинете средства видеонаблюдения с выводом записи в кабинет директора.

12. Назначить общественным наблюдателем при проведении итогового сочинения (изложения) в 2025 г. Лобову Софью Михайловну.

13. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- провести проверку выполненных работ по итоговому сочинению (изложению) с помощью системы «Антиплагиат» в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- провести проверку итогового сочинения (изложения) в установленные регламентом сроки до 10.12.2025 г.

14. Классному руководителю 11 класса Гальпериной М.Г.:

- в срок до 22.11.2025 г. обеспечить информированность обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового сочинения;

- ознакомить обучающихся 11 класса с результатами итогового сочинения по роспись;

- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами итогового сочинения в телефонном режиме.

15. Учителю русского языка и литературы Никитиной Е.А. провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) и использовать их для организации работы с учащимися по подготовке к итоговой аттестации.

16. Результаты итогового сочинения (изложения) обсудить на совещании при директоре и на заседании МС.

17. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Потапова

Комиссия по организации и проведению итогового сочинения.

1. Председатель комиссии:
директор ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний» – Потапова Н.В.
2. Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения:
Заместитель директора по УМР – Синенко И.А.
3. Технический специалист: Долицкая И.С.
4. Члены комиссии:
Руководитель музея Мирошникова Л.Д. – организатор в аудитории
Педагог – психолог – Донченко Я.В. – организатор в аудитории
Дежурные на этажах:
1 этаж: учитель физкультуры – Красник Л. В.
2 этаж: учитель начальных классов – Струкова Л.В.
3 этаж: учитель английского языка – Скребова М.Ю.
дежурный по столовой:
учитель начальных классов – Баженова А.Л.
Медицинское сопровождение:
Медицинская сестра-диетическая – Дубровченко В.С.
Дежурный вне учебного кабинета – учитель математики – Масливская И.Н.
Резерв:
Учитель биологии – Дервягина Н.В.
Учитель географии – Хвостенко М.В.

Экспертная комиссия по проверке итогового сочинения.

1. Председатель комиссии:
учитель русского языка и литературы – Лобова А.В.
2. Члены комиссии:
учитель русского языка и литературы - Никитина Е.А.
учитель начальных классов – Валешня Л.С.

